

Segédlet a Kréta e-Ügyintézés felületére történő belépéshez és a felület üzenetküldő szolgáltatásának alkalmazásához.

1. A KRÉTA biztonságos használatához a Google Chrome vagy a Mozilla Firefox böngésző alkalmazását javasolják a szakemberek.
Az alábbi linkre kattintva eljut az iskola honlapjára.

<http://www.altisk-fajsz.sulinet.hu/>

2. Kattintson az iskola honlapján a Kréta ikonra, amelyet a képernyő bal felső sarkában talál!

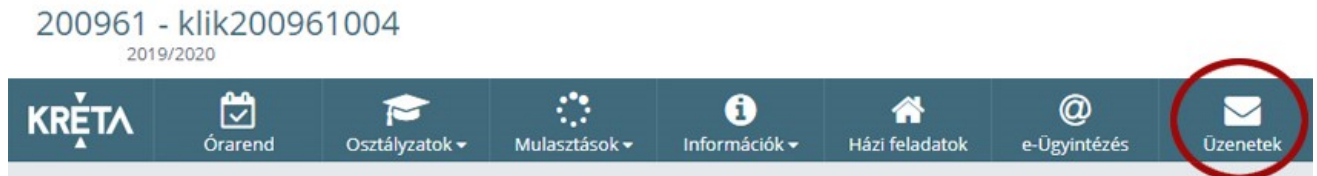


3. A KRÉTA bejelentkezési felületén írja be az iskolától kapott felhasználói nevet és jelszót, majd kattintson a bejelentkezés gombra!

4. A belépéshez használt digitális eszköztől függően a következő képernyőképet látja.

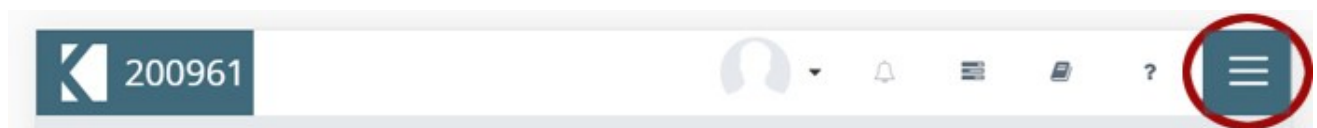
Asztali számítógép, laptop:

Az alábbi kép alapján kattintson az Üzenetek gombra!

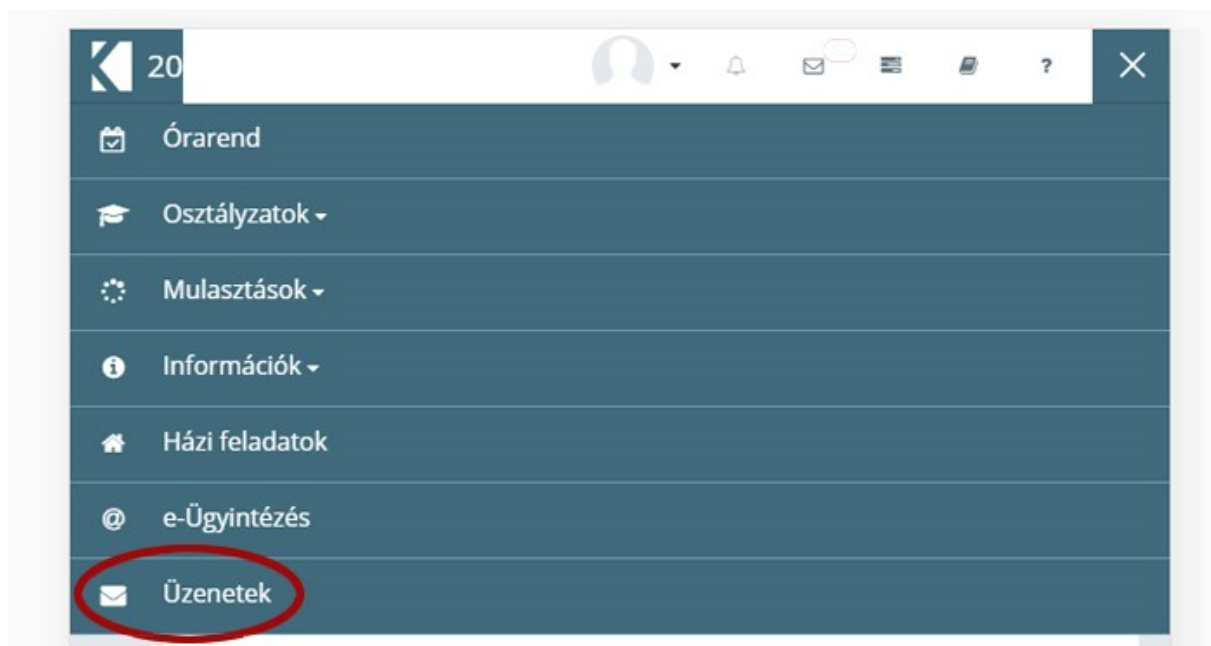


Laptop, tablet, okostelefon:

Az alábbi kép alapján kattintson a menüsor jobb oldalán található gombra!



A lenyíló menüsorban keresse meg az Üzenetek gombot és kattintson rá!



5. Az e-Ügyintézés felületén az üzenetküldés menetét az alábbi linken keresztül elérhető videóból ismerheti meg részletesen. Kattintson a linkre!

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=17763962>

A KRÉTA felületen látható videóismertetőt a háromszög gombra kattintva tudja elindítani.



Ha a fenti leírást követve sem tud eljutni az e-Ügyintézés felületére, kérem keresse az iskola rendszergazdáját!

Elérhetősége: Kiss Attila rendszergazda

e-mail: kadmka@gmail.com

Személyes elérhetőség: kedden és csütörtökön 9:00-12:00 között az iskolában.

Reméljük a fenti leírás segíti a KRÉTA felületen való tájékozódásukat!

Fajsz, 2020. 03. 19.

Kiss Attila
rendszergazda

Nagy Gézáné
tagintézmény - vezető